

*Se former,
c'est réussir !*



Artisans

Commerçants

FORMATIONS

Professions libérales

Agriculteurs



OMGA
cantal



2019

ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ DU CANTAL



Conférence spectacle de Jean Marc BONNET, FINOVA Conseil

Jean-Marc BONNET entre dans la peau du Dr Bonnet, le seul « Optimologue » mondial ! Il entraîne le public dans une consultation collective pour apprendre ou réapprendre à être résolument positif... et ça fait du bien ! Au-delà de l'incontestable bouffée d'oxygène qu'elle procure, cette conférence spectacle d'un tout nouveau genre incite également à la réflexion.



Assemblée générale Lundi 18 mars 2019

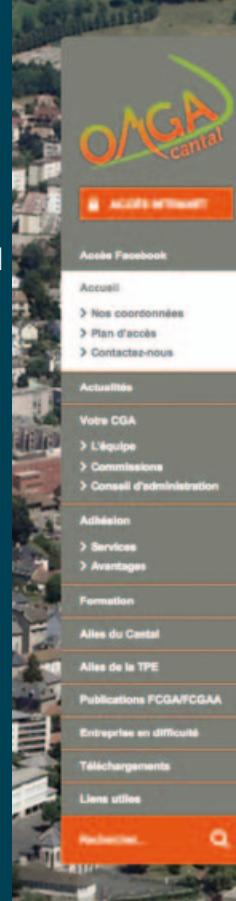
Votre Organisme Mixte de Gestion **au plus près de vous !**

Notre site internet www.omgacantal.fr

Avec accès à votre espace personnel dénommé "CAWEB", site intranet accessible 24 h/24 et 7j/7 Entrez votre identifiant et votre mot de passe personnel pour naviguer sur votre espace personnel à l'aide du tableau de bord.

Le CAWEB permet la restitution en ligne des documents qui vous sont destinés :

- Courriers, factures
- Statistiques
- Dossier de gestion
- Compte rendu de mission
- Offre de formations...



Notre page Facebook



pour être au courant de toutes les actualités en temps réel, abonnez-vous à notre page facebook "OMGA CANTAL".



Sommaire

Public visé : adhérents, conjoint, salariés.

ACTUALITÉS CONFÉRENCES

- 1 > Les nouveautés fiscales et sociales P. 5
- 2 > Réforme de la formation professionnelle P. 6
- 3 > Protection des données personnelles :
« Etes-vous en règle avec la loi ? » P. 7



SPECIAL AGRICULTEURS



- 4 > Campagnols terrestres : organiser la lutte d'aujourd'hui et prévoir celle de demain P. 8



COMPTABILITE GESTION

- 5 > Obtenir le règlement d'une facture impayée P. 9
- 6 > Quels frais déduire de votre bénéfice ?
(matin BIC / après-midi BNC) P. 10



DEVELOPPEMENT DE L'ACTIVITE

- 7 > Les clés du succès pour votre entreprise familiale P. 11
- 8 > 30 arnaques sur internet à connaître pour ne pas se faire avoir P. 12
- 9 > Savoir bien recruter P. 13



EFFICACITE PROFESSIONNELLE

- 10 > Gestion de l'agressivité et des conflits P. 14
- 11 > Auto coaching professionnel pour gagner en efficacité P. 15



INFORMATIQUE / INTERNET

- 12 > Savoir gérer sa messagerie Outlook P. 16
- 13 > Le partage des données en ligne P. 17



DIVERS

- Modalités pratiques et prises en charge financière P. 18
- Formation des Chambres Consulaires du Cantal P. 19
- Calendrier des formations P. 20

CONFÉRENCE
ACTUALITÉ

i

1

Les nouveautés fiscales et sociales

Lundi 11 février

17h00 - 19h00

Aurillac

OBJECTIF

Présenter les différentes réformes fiscales et sociales de ce début d'année et leurs conséquences sur votre imposition.

PROGRAMME

- Vos impôts en 2019 : quels changements ?
- Prorogation du Crédit d'Impôt pour la Transition Energétique (C.I.T.E.).
- Suppression du Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi (C.I.C.E.) et allègement des cotisations sociales.
- L'impact de la réforme des retraites.
- Les Ordonnances Macron.

GRATUIT
COCKTAIL

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Animation :
Avocat fiscaliste
Expert comptable

ASSEMBLÉE
GÉNÉRALE
LUNDI 18 MARS
2019

Réforme de la formation professionnelle

Lundi 8 avril

17h00 - 19h00

Aurillac

Le +

Possibilité d'échanges sur les autres dispositifs de la formation : Pro A, CPF, plan de développement de compétences, en fonction des attentes des participants.

GRATUIT
COCKTAIL

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Animation :
AGEFOS
PME AUVERGNE
Expert comptable



OBJECTIF

Présentation des points clefs de la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 « pour la liberté de choisir son avenir professionnel » et focus sur l'alternance.

PROGRAMME

- Une nouvelle gouvernance.
- Nouvelles modalités de financement et calendrier de mise en œuvre.
- L'enjeu du développement de l'alternance :
 - Contribution unique alternance : les principaux changements.
 - Contrat de professionnalisation : les nouveautés.
 - Contrat d'apprentissage : le financement au contrat devient la règle.
 - Contrat d'apprentissage : dispositions pour les employeurs et pour les jeunes.
 - Mesures pour inciter le recrutement en apprentissage.
 - CFA : un nouveau cadre juridique.

Protection des données personnelles, êtes-vous en règle avec la Loi ?

Lundi 30 septembre

17h00 - 19h00

Aurillac



Animation :
Denis JACOPINI

Expert Judiciaire en Informatique, diplômé en Cybercriminalité, Droit, Sécurité de l'Information, informatique légale et en Droit de l'Expertise Judiciaire. Ce spécialiste intervient régulièrement sur différents médias (Sud Radio, LCI, France 2, France 4, NRJ12 ...).

GRATUIT
COCKTAIL

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Le Règlement Général sur la Protection de Données (RGPD) est entré en application le 25 mai 2018 mais **beaucoup d'entreprises, administrations et associations** ne s'y sont toujours pas suffisamment préparé. Or, quelle que soit leur taille, elles sont toutes concernées et risqueront des sanctions financières en cas de manquement.

OBJECTIF

Cette conférence répondra à la plupart des questions que vous vous posez sur la réglementation relative à la protection des données personnelles, c'est-à-dire les données à caractère personnel que tous les organismes, jusqu'aux plus petites entreprises, détiennent sur leurs clients.

Un point indispensable sera fait sur cette mise en conformité obligatoire afin d'inciter les participants à se mettre rapidement en conformité avec la Loi.



Campagnols terrestres : organiser la lutte d'aujourd'hui et prévoir celle de demain



SPÉCIAL
AGRICULTEURS

Jeudi 10 octobre

9h30 - 16h30

Murat
Maison des Services

Le +

Cette formation rentre dans le cadre du contrat quinquennal FMSE de lutte contre les campagnols terrestres.

15 € / personne

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Animation :
Pierre LESTRADE
Technicien
de la Fédération
Départementale des
Groupements
de Défense
des Organismes
Nuisibles (FDGDON)

PROGRAMME

- Les pullulations des taupes et campagnols ; les conséquences.
- Les méthodes de luttes et les différents matériels.
- Conseils techniques et réglementaires.
- Description du FMSE en lien avec la problématique du campagnol.
- Présentation des avancées sur la recherche des expérimentations.



Obtenir le règlement d'une facture impayée

Lundi 16 septembre

8h30 - 17h30

Aurillac

Il est souhaitable
pour mieux profiter de cette
formation, d'apporter un
ou plusieurs modèles de factures,
devis et contrat.

Animation :
Michèle DAHAN
consultante
et formatrice en gestion
des entreprises.
Accompagnement
entrepreneurial,
diplômée d'Expertise
Comptable

15 € / personne

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Facture

NUMERO
FS215662

OBJECTIF

Le recouvrement de vos créances clients passe d'abord par l'établissement de **documents commerciaux irréprochables**. Cette formation vous permettra aussi de vous assurer que vous connaissez l'essentiel des outils qui accélèrent l'encaissement de vos créances clients et vous protègent, autant que faire se peut, des impayés.

PROGRAMME

- Etablir des documents commerciaux en bonne et due forme (mentions obligatoires, points sensibles à connaître...).
- Que faire pour minimiser le risque de non-paiement ?
- Quels outils pour suivre les échéances clients ?
- Comment relancer efficacement les clients ?
- Quelles solutions peu coûteuses avant le contentieux ?



6

Quels frais déduire de votre bénéfice ?

Lundi 7 octobre

8h30 - 11h30 / adhérents BIC
13h30 - 16h30 / adhérents BNC

Aurillac



Animation :
Michèle DAHAN
consultante et formatrice en gestion des entreprises.
Accompagnement entrepreneurial, diplômée d'Expertise Comptable

GRATUIT

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

10



7

Les clés du succès pour votre entreprise familiale

Lundi 4 février

8h30 - 17h30

Aurillac

OBJECTIFS

- Comprendre les différences émotionnelles en famille.
- Comprendre les différences générationnelles en famille.
- Identifier les principes d'une organisation de travail familiale efficace.
- Identifier les éléments de bonne communication professionnelle en famille.
- Définir votre programme « mieux travailler en famille ».

PROGRAMME

Cette formation, animée par un coach certifié, vous permettra de **mieux décrypter vos relations familiales au travail et d'identifier vos points d'amélioration !**

Animation :
APPLICOM
Formateur coach certifié, spécialiste des problématiques comportementales et de communication.

15 € / personne

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Conclusion : plan d'action personnel « mieux travailler en famille ».



PROGRAMME

- **Quel frais déduire du bénéfice ?**
(restaurant, frais de déplacement, taxes, cadeaux, vêtements...)
- **Les frais liés aux véhicules.**
- **Quelles sont les conditions de fonds et de forme pour déduire ces frais ?**
- **Comment déduire les investissements.**

11



8

30 arnaques sur internet à connaître pour ne pas se faire avoir !

Lundi 13 mai

8h30 - 17h30

Aurillac



Animation :
Denis JACOPINI

Expert Judiciaire en Informatique,
diplômé en Cybercriminalité,
Droit, Sécurité de l'Information,
informatique légale et en Droit
de l'Expertise Judiciaire.
Ce spécialiste intervient régulière-
ment sur différents médias
(Sud Radio, LCI, France 2,
France 4, NRJ12 ...).

15 € / personne

Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.



OBJECTIF

Découvrez les mécanismes astucieux utilisés par les arnaqueurs d'internet dans plus d'une vingtaine de cas d'arnaques différents. Une fois expliqués, vous ne pourrez plus vous faire piéger.

PROGRAMME

- Etat des lieux en France et dans le monde.
- Les principales techniques utilisées pour vous arnaquer.
- Les bons réflexes à avoir en cas d'arnaque.



9

Savoir bien recruter

Lundi 27 mai

8h30 - 17h30

Aurillac

Le recrutement est l'un des facteurs de difficultés les plus souvent cités par les dirigeants de TPE/PME. En cause ? Un manque d'attractivité pour les candidats, des moyens limités et une mauvaise formation du dirigeant aux problématiques de l'embauche. Des lacunes qui génèrent de nombreuses galères, parfois difficiles à gérer.

Animation :
**SIRIA
CONSULTANTS**

15 € / personne

Les formations sont ouvertes
aux adhérents, à leur conjoint
et à leurs salariés.



OBJECTIF

Spécialement adapté aux spécificités de la TPE, nous vous proposons de **passer en revue toutes les étapes du recrutement** : de la rédaction de votre annonce à la période d'essai, en passant par la présélection, la conduite de l'entretien et l'intégration du collaborateur. Découvrez de nombreux outils –simples d'application– qui vous permettront de gagner du temps et de trouver « la perle rare » !

PROGRAMME

- **En amont....** Définir le poste et le profil. Rédiger son annonce et identifier les moyens de la diffuser.
- **La présélection** : analyser les CV et organiser le tri.
- **Préparer et structurer l'entretien de face à face.**
- **Les techniques d'entretien** : les attitudes d'écoute. Questionner et reformuler.
- **Se connaître en tant que recruteur** : identifier ses valeurs, ses critères de sélection et de choix.
- **Préparer la relation avec le candidat** : installer une relation constructive.
- **La recherche d'information** : comprendre, décoder et utiliser les messages non verbaux.
- **Réussir l'intégration du collaborateur** : mettre en action le collaborateur pendant la période d'essai, évaluer la fin de période d'essai.

Gestion de l'agressivité et des conflits

Lundi 4 mars

8h30 - 17h30

Aurillac

Le commerce moderne est, parmi d'autres domaines d'activité basés sur de nombreux échanges humains, l'un des principaux révélateurs des conflits générés par le comportement hostile d'une clientèle de plus en plus agressive, de manière ponctuelle ou chronique. C'est un processus destructif, trop souvent minoré lorsqu'il est considéré isolément, mais dont la répétition constante a des effets dévastateurs sur les personnes.

OBJECTIFS

- Gérer le stress causé par la confrontation avec le public.
- Savoir (ré)établir des relations positives, apaiser les conflits humains.
- Se protéger face aux violences verbales.
- Amener une issue sereine à chaque situation d'affrontement.

PROGRAMME

• Apprendre le Dialogue Réparateur :

Les sources de l'agressivité. Faire face au conflit relationnel. Repérer et analyser votre résistance face aux agressions verbales et votre tendance à l'agressivité. Identifier les causes réelles et les causes fictives de l'agressivité. La Communication Non Violente (CNV).

• Utiliser le dialogue réparateur (CNV et PNL) pour mieux communiquer !

Se comporter face à une personne agressive et violente. Désamorcer le conflit avant de franchir le seuil critique. Apaiser rapidement la relation conflictuelle. Décharger son stress pour mieux vivre l'après conflit. Mettre en place les conditions d'une prévention. **Zoom sur la méthode DESC** : simple et indispensable pour communiquer.

15 € / personne

Animation :
SIRIA
CONSULTANTS

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



Auto coaching professionnel pour gagner en efficacité, en performance et en bien-être dans votre TPE/PME

Lundi 25 mars

8h30 - 17h30

Aurillac

Le coaching répond à la nécessité de nous adapter et ainsi de faire face aux changements et aux transitions imprévisibles affectant nos entreprises. Cette formation vous aidera à trouver en vous les ressources puis les solutions pour développer votre confiance et donc votre performance personnelle et professionnelle.

15 € / personne

Animation :
Emmanuelle RIOTTE
Formatrice, coach,
comédienne

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.



OBJECTIFS

- Se (re)mettre en mouvement.
- Améliorer ses performances.
- Obtenir des résultats concrets et mesurables dans sa vie professionnelle et personnelle sur des problématiques telles que :
 - Donner à son entreprise une orientation pertinente.
 - Concilier ses obligations professionnelles et personnelles.
 - Exercer ses responsabilités avec plus d'efficacité.
 - Faire face aux évolutions de son environnement.
 - Identifier ses enjeux et être performant plus rapidement.

PROGRAMME

- **Introduction au coaching** : définition et origines.
- **Les outils** : indicateurs de personnalité, méthode empirique de questionnement QQOQCCP, élaboration d'objectifs SMART, la grille d'analyse stratégique SWOT et la matrice de gestion et de régulation des activités d'Eisenhower.
- **Cas pratiques** : clarifier sa situation actuelle et identifier le problème, définir son objectif, élaborer un plan pour l'atteindre, début de mise en œuvre du plan, évaluation et ajustement.

Savoir gérer sa messagerie Outlook

Lundi 21 janvier
8h30 - 17h30
Aurillac

Pré requis

Utilisation régulière
de la messagerie Outlook
dans son activité professionnelle.

15 € / personne

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Le nombre de participants est limité à 12.

Venir avec son ordinateur personnel est un plus pour la formation.

Animation :
CCI DU CANTAL
Formateur
en informatique

OBJECTIFS

- Déterminer des règles efficaces et non chronophages de gestion des e-mails.
- Organiser sa messagerie pour gérer la surcharge d'informations.
- Maîtriser les fonctionnalités de sa boîte Outlook pour gagner du temps.

PROGRAMME

- Transformer sa messagerie Outlook en un outil personnalisé de gestion du temps** (organiser son carnet d'adresses avec les groupes de contacts, synchroniser son smartphone avec l'agenda, la liste de contacts... Configurer son interface Outlook).
- Faire de sa messagerie un rempart contre la surcharge d'informations** (gérer les messages indésirables, créer des réponses types, s'imposer des règles...).
- Organiser son temps et prioriser ses tâches** (partager son calendrier, planifier des réunions et inviter les participants, créer une tâche, un rappel à partir d'un e-mail).
- Etablir des règles de classement et d'archivage en fonction de ses missions et de son poste.**

Le partage des données en ligne

Lundi 3 juin
8h30 - 17h30
Aurillac

OBJECTIFS

Appréhender les outils collaboratifs en ligne : savoir sauvegarder, partager, modifier des documents en ligne.

PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un outil de travail collaboratif en ligne ?
- Pourquoi utiliser des outils collaboratifs en ligne ?
- Confidentialité et sauvegarde des données en ligne
- Agendas collaboratifs gratuits sur internet
- Les outils collaboratifs de Google en ligne.

15 € / personne

Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.

Le nombre de participants est limité à 12.

Venir avec son ordinateur personnel est un plus pour la formation.

Animation :
CCI DU CANTAL
Formateur
en informatique





Modalités pratiques

- Pour s'inscrire :** des invitations détaillées, diffusées deux semaines avant chaque réunion et comportant des bulletins d'inscription, vous apporteront toutes les précisions nécessaires.

Nous vous rappelons que la formation est gratuite, son coût est compris dans la cotisation annuelle à l'OMGA. Seule une participation financière est demandée pour les séances d'une journée.

- Les formations sont ouvertes aux adhérents, à leur conjoint et à leurs salariés.**

Lorsque le nombre de participants est limité, les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée et ne seront prises en compte qu'accompagnées du règlement correspondant.

Participation aux formations des Chambres Consulaires

Votre Organisme de Gestion prend en charge 50 % du solde à régler par les participants après remboursement des Fonds d'Assurance Formation (AGEFICE, FAF Métiers, AGEFOS PME, VIVEA) dans la limite de 310 € par formation.

La participation de l'OMGA est réservée exclusivement à la formation du chef d'entreprise, de son conjoint ou de son représentant.

Elle est étendue aux formations suivies par les adhérents auprès de l'ensemble du réseau national des Chambres de Commerce et d'Industrie, des Chambres de Métiers et de l'Artisanat et des Chambres d'Agriculture.

Elle pourra porter sur d'autres formations que celles présentées ci-contre, sous réserve d'une décision de la Commission Formation de l'OMGA CANTAL.

Pour tous renseignements complémentaires, contacter
Dominique LAVIGNE
04 71 63 61 61

Formations de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Cantal

INFORMATIQUE/BUREAUTIQUE	DUREE	LANGUE	DUREE
Découvrir WORD	2 jours	COURS DU SOIR	
Découvrir EXCEL	2 jours	Anglais	50 h
Découvrir POWERPOINT	2 jours		
Découvrir INTERNET et la messagerie	1 jour		
PERFECTIONNEMENT			
WORD : se perfectionner	2 jours	COURS INTENSE	
EXCEL : se perfectionner	2 jours	Anglais professionnel : 4 à 6 personnes	35 h
Optimiser OUTLOOK	1 jour		
et utiliser la messagerie efficacement			
CREATION GRAPHIQUE			
Retoucher des photos avec PHOTOSHOP ELEMENTS	2 jours	COURS SPECIFIQUE	
Découverte d'Autocad 2D	7 h	Anglais professionnel initiation	30 h
Installation d'Autocad 3C	7 h	et perfectionnement	
MANAGEMENT/GESTION D'ENTREPRISE			
Référencer son site internet	1 jour	CERTIFIER VOS COMPÉTENCES AVEC LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CFP)	
Réaliser sa campagne E-mailing	2 jours	Anglais Bulats (Université de Cambridge)	
Gérer sa e-réputation sur le Web	2 jours		
Gérer et animer ses réseaux sociaux	1 jour	Bureautique TOSA	
Chefs d'équipe : conduisez votre équipe	21 h		

Formations de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Cantal

PACK VIE DE L'ENTREPRISE	Outils Numériques
Développer ses compétences managériales	Sketchup : maîtriser les notions essentielles du logiciel. Présenter son projet en 3D aux clients
Réussir un entretien professionnel	2 lundis
Fixer son coût de revient	Créer son site Internet
Sauveteur Secouriste du Travail	2 jours
	Créer sa page Facebook
	1 jour

Formations de la Chambre d'Agriculture du Cantal

L'herbe, une richesse à redécouvrir	1 jour	Améliorer son troupeau avec des outils reconnus	2 jours
Dressage et utilisation du chien de troupeau	4 jours	+ 1h à distance	
Observer ses vaches pour mieux les alimenter	2 jours	Mes parcelles : réaliser soi-même les enregistrements d'épandage et le cahier phyto	2 jours
L'élevage, c'est vachement bien : alors disons-le !	1 jour	S'initier ou se perfectionner en informatique (Word, Excel, Internet) en formation individualisée	3 jours
Manipulation et contention des bovins	1 jour	Tout savoir sur la bio	1 jour
Notifier ses mouvements d'animaux avec SELSO	1 jour	Documents administratifs, s'organiser pour gagner du temps	1 jour
Santé animale : s'initier à des méthodes alternatives (ex : phytothérapie)	2 à 3 jours		

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
M 1	V 1	V 1	L 1	M 1	S 1
M 2	S 2	S 2	M 2	J 2	D 2
J 3	D 3	GESTION DE L'AGRESSIVITÉ ET DES CONFLITS Aurillac	M 3	V 3	L 3
V 4	L 4	Aurillac	J 4	S 4	M 4
S 5	M 5	M 5	V 5	D 5	M 5
D 6	M 6	M 6	S 6	L 6	J 6
L 7	J 7	J 7	D 7	M 7	V 7
M 8	V 8	V 8	RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE Aurillac	S 8	S 8
M 9	S 9	S 9	L 8	M 8	D 9
J 10	D 10	D 10	M 9	J 9	L 10
V 11	L 11	L 11	M 10	V 10	M 11
S 12	M 12	M 12	J 11	S 11	M 12
D 13			D 12	D 13	J 13
L 14			L 13	M 14	V 14
M 15			M 15	S 15	S 15
M 16			M 16	D 16	D 16
J 17	D 17	D 17	M 17	L 17	L 17
V 18	L 18	L 18	J 18	M 18	M 18
S 19	M 19	M 19	V 19	S 19	S 19
D 20	S 20	S 20	S 20	D 20	D 20
L 21	D 21	D 21	D 21	M 21	L 21
M 22	M 22	M 22	L 22	S 22	M 22
M 23	S 23	S 23	M 23	D 23	S 23
J 24	D 24	D 24	M 24	L 24	J 24
V 25	L 25	L 25	J 25	V 25	M 25
S 26	M 26	M 26	V 26	S 26	S 26
D 27	M 27	M 27	S 27	D 26	D 26
L 28	J 28	J 28	D 28	L 27	J 27
M 29	V 29	V 29	L 29	M 28	V 28
M 30	S 30	S 30	M 30	S 29	S 29
J 31	D 31	D 31	J 30	J 30	D 30
				V 31	

Zone A : Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers.

Zone B : Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg.

Zone C : Crétel, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles.

JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
L 1	J 1	M 1	M 1	V 1	D 1
M 2	V 2	L 2	L 2	S 2	L 2
M 3	S 3	M 3	M 2	D 3	M 3
J 4	D 4	M 4	J 3	L 4	M 4
V 5	L 5	J 5	V 4	M 5	J 5
S 6	M 6	V 6	S 5	S 6	V 6
D 7	M 7	S 7	D 6	V 7	S 7
L 8	J 8	D 8	L 7	S 8	D 8
M 9	V 9	L 9	M 8	L 9	L 9
M 10	S 10	M 10	M 9	M 10	M 10
J 11	D 11	M 11	J 10	J 11	M 11
V 12	L 12	J 12	V 11	D 10	J 12
S 13	M 13	V 13	S 12	L 11	V 13
D 14	M 14	S 14	D 13	M 12	D 15
L 15	J 15	D 15	L 14	J 13	L 16
M 16	V 16	OBTENIR LE RÈGLEMENT D'UNE FACTURE IMPAYÉE Aurillac	M 15	V 15	M 17
M 17	S 17	M 17	M 16	S 16	M 18
J 18	D 18	M 18	J 17	D 17	J 19
V 19	L 19	J 19	V 18	L 18	V 20
S 20	M 20	V 20	S 19	M 19	S 21
D 21	M 21	S 21	D 20	J 21	D 22
L 22	J 22	D 22	L 21	V 22	L 23
M 23	V 23	L 23	M 22	S 23	M 24
M 24	S 24	M 24	J 24	D 24	J 26
J 25	D 25	M 25	V 25	L 25	V 27
V 26	L 26	J 26	S 26	M 26	S 28
S 27	M 27	V 27	D 27	J 27	D 29
D 28	M 28	S 28	L 28	J 28	L 30
L 29	J 29	D 29	M 29	V 29	M 31
M 30	V 30	L 30	M 30	S 30	J 31
M 31	S 31				

QUEL FRAIS DÉDUIRE
DE VOTRE BÉNÉFICE ?
AurillacCAMPAGNOIS TERRESTRES :
ORGANISER LA LUTTE
D'AUJOURD'HUI ET PRÉVOIR
CELLE DE DEMAIN

Murat

DÉCOUVRIR LE RÈGLEMENT
D'UNE FACTURE
IMPAYÉE
Aurillac

Murat

PROTECTION DES DONNÉES
ETEZ-VOUS EN RÈGLE
AVEC LA LOI ?
Aurillac

ORGANISME MIXTE DE GESTION AGRÉÉ DU CANTAL